

# PLAQUETTE 2024

 **DataGuard**  
Africa

*Conservez, Sécuriser, et Rendre Accessible vos Données*

## NOS PARTENAIRES



04 BP 8312 Ouagadougou 04 Burkina Faso



(+226) 70 23 51 22 / 64 54 75 49



(00226) 25 40 89 03



direction@dataguardafrica.org

*Vos données partout  
et à tout moment*



# Sommaire

Préambule	04
Nos services	05
Nos séminaires de formation	09
Nos congrès cadres et dirigeants	10
Nos produits	12
Quelques références	13

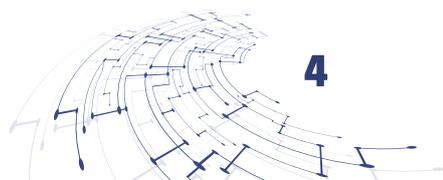
# PREAMBULE

Depuis 2016 DATAGUARD AFRICA s'évertue d'une part à apporter des solutions aux problèmes d'archivage que connaissent les pays africains. Opérant en Afrique centrale et en Afrique de l'Ouest DATAGUARD AFRICA propose des solutions adaptées au traitement physique et numérique des archives. D'autre part, l'environnement actuel des entreprises étant marqué par une profonde mutation des modèles de travail et de collaboration, nous accompagnons les entreprises dans leur marche vers la transition digitale en mettant à leur disposition un espace de travail répondant à leurs attentes spécifiques et leur permettant d'atteindre de meilleurs rendements.

Notre Objectif est de créer une vision nouvelle du management et de la gestion des entreprises et organisations. La digitalisation

des entreprises leur permet de rester réactive face au flux et reflux constants d'informations. Un changement aussi complet et fondamental implique un examen complet non seulement des technologies, mais aussi de la culture, des opérations et du système de création de valeur d'une entreprise.

Nous intervenons dans plus d'une dizaine de pays d'Afrique Centrale et de l'Ouest. Notre équipe est composée d'experts africains et européens reconnus pour leur expertise dans les domaines d'archivage et de transformation digitale. Nous misons sur la construction de grands chantiers du numérique afin de permettre aux entreprises africaines de tirer pleinement profit dans un monde de plus en plus interconnecté et de se positionner comme leader dans leurs domaines respectifs.



# NOS SERVICES



1

## Audit et Conseil

Faites vous accompagner par des consultants archivistes experts pour gérer votre projet d'archivage :

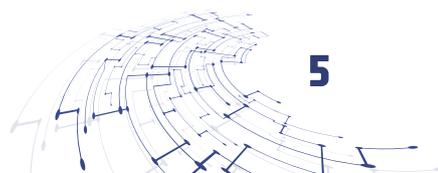
- ▷ Diagnostic et audit de conformité
- ▷ Audit du système d'archivage
- ▷ Audit pour la préparation à l'agrément d'opérateur d'archivage ou d'hébergeur de données de santé



2

## Veille

La veille est une activité continue et en partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commerciale, etc pour en anticiper les évolutions. DATAGUARD AFRICA vous propose une veille pour anticiper sur des évolutions technologiques influant sur la gestion documentaire et garantie de la mise en conformité avec les nouvelles normes.





3

## Déménagement Réaménagement

À l'occasion d'un déménagement ou d'un réaménagement de site, il est parfois question pour les instances de direction de saisir cette opportunité pour mener une réflexion plus globale sur la gestion des flux documentaires. S'inscrire dans cette démarche se caractérise par la volonté d'amener son système d'information vers une gestion plus fluide et optimisée de ses processus, passant en grande partie par la dématérialisation de ses processus, d'autant plus qu'un déménagement ou réaménagement de l'espace s'accompagne d'une réduction significative du m2 par collaborateur.

- ▷ Identifier les opérations de gestion documentaire liées au déménagement.
- ▷ Identifier les actions à réaliser (numérisation, archivage, destruction).
- ▷ Optimiser les volumes papiers.
- ▷ Identifier les processus pouvant être dématérialisés.
- ▷ Former et sensibiliser les collaborateurs à un nouveau mode de gestion.



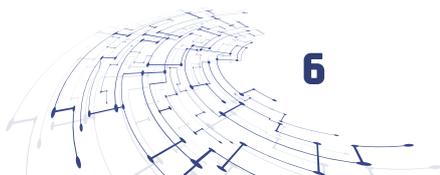
4

## Accompagnement Projets SAE

Vous avez acté de la mise en place d'un SAE (Système d'Archivage Électronique) au sein de votre organisation ? Vous avez finalisé votre appel consultation et/ou choisi votre futur SAE ?

DATAGUARD AFRICA ne réalise pas seulement des études préalables au lancement d'un projet SAE. Nous pouvons vous accompagner sur le déploiement de votre Système d'Archivage Électronique, dans toutes les étapes du projet.

DATAGUARD AFRICA peut vous aider avec des prestations adaptées que vous soyez du secteur privé ou public, une petite ou une grande entreprise.



6



## Stratégie de dématérialisation du dossier de l'agent

Le dossier individuel de l'agent ou DIA réunit l'ensemble des documents concernant la situation administrative de l'agent et son évolution de carrière. Il peut être géré soit sur support papier, soit sur support électronique. Très cadrées, la construction et la tenue du dossier individuel de l'agent imposent aux collectivités des règles précises. Si certaines pièces peuvent être créées au format papier et d'autres au format numérique, toute pièce versée au dossier ne peut-être conservée que sur l'un des 2 supports, pour que le dossier reste unique.

Pour cette raison, un choix s'impose. Rematérialiser les documents qui, pour la plupart, sont nativement numériques puisque créés dans les logiciels métiers ou réceptionnés au format numérique. Ou alors, passer à une dématérialisation totale du dossier individuel des agents.



## Accompagnement à la Dématérialisation du Dossier Patient (DDP)

Dématérialiser les dossiers patients, c'est passer d'une situation où coexistent pour un même patient un ou plusieurs dossiers sous forme papier et des informations sous forme électronique éparpillées dans des applicatifs métiers (comme le DPI par exemple), à un dossier patient unique sous forme électronique.



7

## Diagnostic, traitement et prévention des vracs numériques

---

Vos espaces de stockage sont saturés ? Vous ne retrouvez pas facilement les documents dont vous avez besoin pour mener votre activité ? Vous souhaitez réaliser une reprise de données de vos arborescences réseau vers une GED ?

DATAGUARD AFRICA peut vous aider avec des prestations adaptées que vous soyez du secteur privé ou public, une petite ou une grande entreprise.



8

## Renforcement de Capacité à travers des congrès et voyages d'études

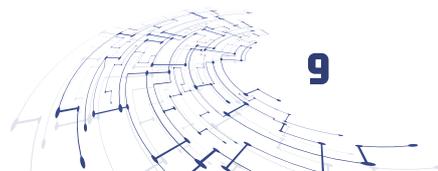
---

Le capital humain constitue une véritable force pour les entreprises dans l'atteinte de leurs objectifs. C'est pourquoi DATAGUARD AFRICA vous propose des thèmes de formations d'actualité dans les domaines d'archivage et de la transformation digitale. Ces séminaires sont animés par des experts de haut rang ayant une parfaite maîtrise des questions d'archivage et de digitalisation et regroupent les participants des pays d'Afrique centrale et occidentale.



# NOS SEMINAIRES DE FORMATION 2024

THÈME	DATES ET LIEUX	COÛT PAR PARTICIPANT
« Gestion d'un projet d'archivage électronique : méthodologie de mise en œuvre »	Du 12 au 21 Février à Abidjan	<b>2 500 €</b>
« Record Management »	Du 18 au 27 mars à Ouagadougou	<b>2 500 €</b>
« Dématérialisation, synthèse et mise en œuvre »	Du 13 au 20 mai à Paris	<b>4 750 €</b>
« Amorcer une transformation numérique responsable »	Du 21 au 28 mai à Bruxelles	<b>5 000 €</b>
« Gérez et Partagez l'information avec les outils digitaux »	Du 10 au 19 juin à Abidjan	<b>2 500 €</b>
« Monter un projet digital pour le service public- Signature électronique »	Du 8 au 15 Juillet à Bruxelles	<b>5 000 €</b>
« Système d'Archivage Electronique (SAE) et Gestion Electronique des Documents (GED)	Du 16 au 23 Juillet à Paris	<b>4 750 €</b>
« DSI : intégrer la transformation digitale de l'Entreprise »	Du 23 au 30 septembre à Dubaï	<b>5 000 €</b>
« Conception et mise en place d'un projet de numérisation de document et d'Archivage électronique »	Du 16 au 25 septembre à Abidjan	<b>2 500 €</b>
« GED collaborative et intelligence collective »	Du 16 au 25 septembre à Casablanca	<b>2 500 €</b>
« Sécurité des réseaux et des systèmes d'information »	Du 21 au 28 octobre à Istanbul	<b>5 000 €</b>
« Gestion informatisée des archives et de la documentation : organisation, codification et informatisation »	Du 11 au 20 novembre à Casablanca	<b>4 000 €</b>



# NOS CONGRES CADRES ET DIRIGEANTS 2024

INTITULE	DATE	LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
Voyage d'Etude sur la : « Dématérialisation des documents comptables dans la fonction publique »	Du 17 au 26 avril	Paris/France	<b>4 750 €</b>
Congrès Spéciales Assistantes et Particulières « Les 5 clés de l'excellence professionnelle »	Du 24 au 31 mai	Paris/France	<b>4 500 €</b>
Congrès des Ressources Humaines: « répondre aux enjeux globaux des ressources humaines »	Du 24 au 31 mai	Paris/France	<b>4 750 €</b>
« Responsable Environnement : outils et méthodes pour relever les défis environnementaux »	Du 17 au 24 Juin	Kigali/Rwanda	<b>4 500 €</b>
« Responsables marketing: Elaborer et mettre en œuvre des Stratégies marketing digital »	Du 15 au 22 juillet	Dubaï/EAU	<b>4 750 €</b>
« Responsables Commerciaux : « Bâtir une stratégie commerciale et engager les équipes pour réussir sur le terrain »	Du 22 au 29 juillet	Dubaï/EAU	<b>4 750 €</b>

INTITULE	DATE	LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« Système d'information financière : dématérialisation de la fonction financière et comptable »	Du 23 au 30 août	Bruxelles /Belgique	<b>4 750 €</b>
Congrès dirigeants : « Comprendre la transformation digitale et la conduite du changement »	Du 23 au 30 août	Bruxelles /Belgique	<b>5 000 €</b>
« Responsable Community management et marketing des contenus »	Du 17 au 24 septembre	Casablanca /Maroc	<b>3 500 €</b>
« Responsable marketing digital : élaborer et mettre en œuvre des stratégies marketing digital »	Du 17 au 24 septembre	Casablanca /Maroc	<b>3 500 €</b>
Congrès de l'audit et du contrôle : « renforcer son dispositif de contrôle et d'audit de l'entreprise »	Du 14 au 21 Octobre	Ouagadougou /BF	<b>3 500 €</b>
« Dématérialisation des Marchés Publics, procédures et mise en œuvre »	Du 21 au 28 Octobre	Paris/France	<b>5 000 €</b>
« Congrès sur l'Intelligence Economique et stratégies innovantes pour Dirigeants : »	Du 11 au 18 Novembre	New-York /USA	<b>5 500 €</b>

# NOS PRODUITS

Nous commercialisons tout ce qui est essentiel à la gestion quotidienne de vos activités, allant du papier, aux imprimantes, en passant par les ordinateurs, les serveurs informatiques, les chaises, les armoires, les tables de bureau etc.

Mieux, nous proposons aux entreprises des outils de conservation et de sécurisation de leurs documents et de leurs données.



Des ordinateurs de dernière génération pour le confort des dirigeants et des employés.



Des serveurs informatiques et des outils de stockage et de conservation de données



Des conteneurs d'archives sécurisés



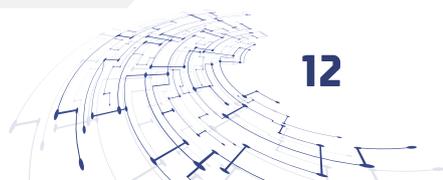
Des disques durs personnels pour assurer la redondance de vos données



Des armoires, rayonnages fixes et mobiles d'archives



Du matériel de bureau solide et confortable



# QUELQUES REFERENCES

## BURKINA FASO



## COTE D'IVOIRE



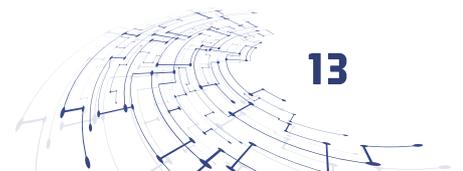
## GABON



## SENEGAL



## TOGO



# *Conserver, sécuriser et*



AI

01010101 0101 010101 0101

0101

*rendre accessible vos données*



DATAGUARD ACTEUR MAJEUR DE LA DIGITALISATION EN AFRIQUE



# *La transformation digitale, notre metier!*



04 BP 8312 Ouagadougou 04 Burkina Faso



(+226) 70 23 51 22 / 64 54 75 49



(00226) 25 43 17 97



direction@dataguardafrica.org